

## Allgemeine Geschäftsbedingungen - Arbeitnehmerüberlassung

### 1. BEHÖRDLICHE GENEHMIGUNG

Die Allpersona GmbH (Verleiher) besitzt gemäß Art. 1 §1 des Gesetzes zur Regelung der gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung die unbefristete Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung (erteilt von der Bundesagentur für Arbeit – Regionaldirektion Bayern) seit 24.10.2006.

### 2. RECHTSSTELLUNG / VERGÜTUNG / GEHEIMHALTUNG DES PERSONALS

Durch den Abschluss des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages (Einzel/Rahmen) wird kein Vertragsverhältnis zwischen den Allpersona Mitarbeitern und dem Auftraggeber (Entleiher) begründet.

Die überlassenen Allpersona Mitarbeiter werden entsprechend der *Tarifverträge Zeitarbeit* - geschlossen zwischen dem Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister e.V./BAP (ehemals BZA) und zugehörigen Mitgliedsgewerkschaften des DGB (DGB - Tarifgemeinschaft) vergütet. Ebenso kommen Vergütungen aus ergänzenden Branchenzuschlagstarifverträgen zur Anwendung. Änderungen hinsichtlich Einsatzdauer, Arbeitszeit, Arbeitsort und Arbeitstätigkeit können nur zwischen der Allpersona GmbH und dem Auftraggeber vereinbart werden. Während des Einsatzes beim Auftraggeber unterliegt das Zeitpersonal dessen Arbeitsanweisungen und arbeitet unter seiner Anleitung und Aufsicht.

Das Personal der Allpersona GmbH ist zur Geheimhaltung verpflichtet; das gilt insbesondere für alle während der Ausübung ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen, der Natur der Sache nach vertraulichen oder geheimhaltungsbedürftigen Geschäftsangelegenheiten. Die Geheimhaltungspflicht besteht nach Ende der Vertragsbeziehung für drei Jahre fort.

### 3. KÜNDIGUNGSFRIST

Soweit nicht anders vereinbart, gilt eine Kündigungsfrist von 5 Arbeitstagen. Die Allpersona GmbH ist darüber hinaus berechtigt den Arbeitnehmerüberlassungsvertrag (Einzel/Rahmen) aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein solcher Grund liegt insbesondere vor, wenn der Entleiher mit seiner Zahlungsverpflichtung in Verzug geraten ist und er auch eine angemessene Nachfrist hat verstreichen lassen; der Entleiher die Erfüllung seiner Verpflichtungen aus dem Arbeitnehmerüberlassungsvertrag (Einzel/Rahmen) verweigert oder sich aus den Umständen ergibt, dass die Erfüllung der Verpflichtungen des Auftraggebers erheblich gefährdet erscheinen; der Auftraggeber seine Verpflichtungen zur Einhaltung der Unfallverhütungs- und Arbeitsschutzbestimmungen nicht erfüllt.

### 4. VERPFLICHTUNG UND HAFTUNG DES AUFTRAGGEBERS

Der Auftraggeber steht der Allpersona GmbH dafür ein, die Fürsorgepflicht eines Arbeitgebers gegenüber den überlassenen Arbeitnehmern wahrzunehmen.

Der Auftraggeber sichert der Allpersona GmbH gegenüber korrekte Informationen zu und stellt die Allpersona GmbH von jeglicher Haftung frei, die auf folgenden Pflichtverletzungen des Auftraggebers beruhen:

- Fehlerhafte Angabe(n) des Auftraggebers über die Branche des angegebenen Einsatzbetriebs.
- Fehlerhafte oder unterlassene Angabe(n) über Vergleichsentgelte und/oder deren Änderung.
- Fehlerhafte oder unterlassene Angabe(n) über betriebliche Vereinbarungen, die Leistungen für Zeitarbeitskräfte vorsehen und/oder deren Änderung.
- Fehlerhafte oder unterlassene Angabe(n) über die Vorbeschäftigung einer von Allpersona überlassenen Arbeitskraft in Betrieben des Auftraggebers, oder eines mit dem Auftraggeber konzernmäßig im Sinne des §18 Aktiengesetz verbundenen Unternehmens.

### 5. ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Der Auftraggeber ist verpflichtet, die allgemeinen Vorschriften des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, der Unfallverhütung sowie die allgemeinen sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Regeln zu erfüllen und Erste-Hilfe-Maßnahmen zur Verfügung zu stellen.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Mitarbeiter der Allpersona GmbH vor Arbeitsaufnahme gemäß §12 Abs.2 ArbSchG über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit zu unterweisen.

Unter Berücksichtigung der Qualifikation und der Erfahrung der überlassenen Mitarbeiter, hat der Auftraggeber diese mit den arbeitsplatzspezifischen Gefahren sowie den für seinen Betrieb und den jeweiligen Arbeitsplatz geltenden Unfallverhütungs- und sonstigen Arbeitsschutzvorschriften vertraut zu machen und für deren Einhaltung zu sorgen. Der Auftraggeber hat alle Vorrichtungen, Gerätschaften und Räume so einzurichten und zu unterhalten sowie die unter seiner Aufsicht stattfindenden Arbeitsabläufe so zu regeln, dass die Allpersona Mitarbeiter dauerhaft entsprechend den Arbeitsschutzbestimmungen beschäftigt und gegen Gesundheitsschäden geschützt werden können. Der Auftraggeber ist insbesondere verpflichtet, die für die Ausübung der jeweiligen Tätigkeit vorgeschriebene spezifische Sicherheitsausrüstung und Schutzkleidung zur Verfügung zu stellen und auf deren Verwendung zu achten. Soweit der Entleiher gemäß ArbSchG zu einer Beurteilung der Arbeitsbedingungen für die durch Allpersona GmbH Mitarbeiter durchzuführenden Tätigkeiten verpflichtet ist, gewährt er den unter Punkt 5 vorletzter Absatz genannten Beauftragten der Allpersona GmbH Einblick in deren Dokumentation.

Soweit die Mitarbeiter der Allpersona GmbH während ihrer Tätigkeit im Betrieb des Auftraggebers chemischen, physikalischen oder biologischen Einwirkungen ausgesetzt sind oder gefährdende Tätigkeiten ausüben, hat der Auftraggeber unter Zustimmung der Allpersona GmbH vor Beginn dieser Tätigkeit die vorgeschriebene arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung durchzuführen. Der Auftraggeber ist verpflichtet, Maßnahmen und Einrichtungen zur Ersten Hilfe auch für die Mitarbeiter der Allpersona GmbH bereitzuhalten.

Die Mitarbeiter der Allpersona GmbH sind bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft unfallversichert. Der Auftraggeber ist verpflichtet, dem Verleiher etwaige Arbeitsunfälle ihrer Mitarbeiter unverzüglich zu melden. Meldepflichtige Arbeitsunfälle werden grundsätzlich gemeinsam untersucht.

Die von der Geschäftsführung der Allpersona GmbH beauftragten Personen sowie ihre Fachkräfte für Arbeitssicherheit sind berechtigt und verpflichtet, die Einhaltung dieser Arbeitsschutzverpflichtungen durch Arbeitsplatzbesuche zu überprüfen. Insoweit räumt der Auftraggeber diesen, ein Zutrittsrecht zum jeweiligen Beschäftigungsort der Allpersona Mitarbeiter ein.

Des Weiteren verpflichtet sich der Auftraggeber, die Arbeitsschutzvereinbarung des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages anzuerkennen und die dafür benötigten Informationen bereit zu stellen.

### 6. ARBEITSZEIT

Der Auftraggeber versichert Mehrarbeit sowie Sonn- und Feiertagsarbeit nur dann anzuordnen und zu dulden, soweit die für seinen Betrieb nach dem Arbeitszeitgesetz zulässig ist. Notwendige behördliche Genehmigungen von Mehr- / Sonn- und Feiertagsarbeit holt der Auftraggeber ein und stellt diese bei Bedarf der Allpersona GmbH in Kopieform zur Verfügung.

### 7. EINSATZ DES PERSONALS

Der Auftraggeber verpflichtet sich ausdrücklich, das Personal der Allpersona GmbH nur im Rahmen der vereinbarten Tätigkeit einzusetzen und entsprechende Arbeitsmittel bzw. Maschinen zu verwenden oder bedienen zu lassen. Im Hinblick auf Pos.2 dieser AGB hat der Auftraggeber die Allpersona GmbH vor einer diesbezüglichen Änderung schriftlich zu unterrichten.

### 8. ÜBERNAHME DES PERSONALS

Der Auftraggeber verpflichtet sich, Mitarbeiter der Allpersona GmbH nicht in unzulässiger Weise (§ 1 UWG und § 626 BGB) abzuwerben. Findet vor oder innerhalb der ersten neun Monate der Überlassungszeit eine Einstellung bzw. Übernahme der vorgestellten Person (Bewerber oder Mitarbeiter der Allpersona GmbH) durch den Auftraggeber statt, so gilt dies als Vermittlung. Eine Einstellung/Übernahme in diesem Sinne liegt auch dann vor, wenn der Bewerber/Mitarbeiter vom Auftraggeber nur mittelbar (z. B. über ein Drittunternehmen) beschäftigt wird. Für diese Vermittlung zahlt der Auftraggeber der Firma Allpersona eine Vermittlungsgebühr gemäß privater Arbeitsvermittlung in Höhe von 2 (zwischen Auftraggeber und Mitarbeiter vereinbar) Bruttomonatsgehälter, die sich pro vollem vorausgegangenem Einsatzmonat um 1/9 verringert. Diese ist bei Beginn der Beschäftigung fällig.

### 9. ABRECHNUNG

Der Auftraggeber ist verpflichtet, die von den Allpersona Mitarbeitern vorgelegten Tätigkeitsnachweise zu überprüfen und wöchentlich durch einen vertretungsberechtigten Bevollmächtigten unterzeichnen zu lassen. Dabei sind die Felder der Gesamtstunden für diejenigen Tage, an denen nicht gearbeitet wurde, aus dem Arbeitsbericht zu streichen. Ein Durchschlag verbleibt beim Auftraggeber. Die restlichen Durchschläge und das Original sind dem Mitarbeiter jeweils am letzten Arbeitstag der Woche auszuhändigen bzw. direkt an die Allpersona GmbH zu übersenden.

Kommt der Auftraggeber der Verpflichtung nicht nach, so gelten die Aufzeichnungen des Arbeitnehmers. Begründete Einwendungen des Auftraggebers sind innerhalb einer Woche nach Rechnungseingang nachzuweisen. Die Rechnungen werden wöchentlich auf Grund der bestätigten Stundennachweise erstellt. Ist nichts anderes vereinbart, wird der Rechnungsbetrag mit Zugang der Rechnung fällig und ist ohne Abzug zu begleichen. Bei Überschreitung des Zahlungszieles ist der Verleiher berechtigt, Zinsen in Höhe der banküblichen Zinsen für Kontokorrentkredite zu berechnen.

Der Auftraggeber tritt sicherheitshalber seine aus dem Überlassungsverhältnis entstehenden Forderungen gegenüber seinem/n Auftraggeber/Auftraggebern, unwiderruflich an den Verleiher ab.

### 10. FAHRTKOSTEN

Für Einsätze außerhalb der Gemeindegrenzen werden die anfallenden Fahrtkosten berechnet. In diesen Fällen kann eine Auslösung innerhalb der gesetzlichen bzw. vertraglichen Bestimmungen vereinbart werden.

### 11. STUNDENSATZ

Maßgebend für die Berechnung ist der vereinbarte Stundensatz zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Er enthält alle Lohnnebenkosten für den überlassenen Mitarbeiter. Die Stundensätze gelten, falls nicht ausdrücklich anders vereinbart, ohne Zuschläge für Überstunden, Nachtarbeit, Schichtarbeit, Sonn- und Feiertage, Akkordleistungen sowie sonstige Zuschläge.

Die Allpersona GmbH ist berechtigt die vereinbarten Verrechnungssätze im Ausmaß der Erhöhung anzupassen, wenn nach Vertragsabschluss tariflich oder gesetzlich bedingte Lohnerhöhungen (z.B. Tarifloohnerhöhung, Branchenzuschläge, einsatzbezogene Zuschläge o.ä.) oder Erhöhungen der Lohnnebenkosten eintreten; wenn Mitarbeiter auf Wunsch des Auftraggebers gegen andere mit höherer Qualifikation ausgetauscht werden oder wenn Umstände, welche die Allpersona GmbH nicht zu vertreten hat, eine Kostensteigerung verursachen. Die regelmäßige Arbeitszeit der Allpersona - Mitarbeiter beim Entleiher entspricht der im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag / Rahmenarbeitnehmerüberlassungsvertrag vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit. Die über die vereinbarte Wochenarbeitszeit hinausgehenden Arbeitsstunden sowie Nacht-, Sonn- und Feiertagsstunden werden mit Zuschlägen wie im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag vereinbart berechnet.

### 12. AUSWAHL DES PERSONALS

Die Allpersona GmbH stellt dem Auftraggeber sorgfältig ausgesuchte und auf die erforderliche berufliche Qualifikation überprüfte Mitarbeiter zur Verfügung. Im Interesse des Auftraggebers liegt es, sich selbst von der Eignung des ihm überlassenen Mitarbeiters für die vorhergesehene Tätigkeit zu überzeugen. Eventuelle Beanstandungen sollten der Allpersona GmbH möglichst umgehend gemeldet werden. Berechtigten Beanstandungen innerhalb der ersten sechs Stunden nach Arbeitsaufnahme des Mitarbeiters werden bis zu sechs Arbeitsstunden nicht berechnet. Die Allpersona GmbH ist berechtigt ihre Mitarbeiter jederzeit auszutauschen und durch andere geeignete Arbeitnehmer zu ersetzen, insofern hierdurch berechtigte Interessen des Auftraggebers nicht verletzt werden. Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Im Fall des Einsatzes ausländischer Mitarbeiter sichert der Verleiher zu, dass die erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorliegen.

### 13. ALLGEMEINE PFLICHTEN DER ALLPERSONA GMBH

Die Allpersona GmbH verpflichtet sich, ihren Arbeitgeberpflichten nachzukommen, d. h. sämtliche arbeits-, sozial- und lohnsteuerrechtlichen Bestimmungen einzuhalten sowie die entsprechenden Zahlungen sach- und fristgerecht zu leisten.

#### **14. HÖHERE GEWALT**

Absagen und Änderungen seitens des Verleihers sind möglich, wenn infolge bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbarer außergewöhnlicher Umstände wie innere Unruhen, Katastrophen, Epidemien oder hoheitlichen Anordnungen, Streik-, Krankheit und Ähnlichem die vertragsgemäße Durchführung erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt wird. Der Kunde informiert den Personaldienstleister unverzüglich über geplante und ihm bekannte Arbeitskampfmaßnahmen, die seinen Betrieb unmittelbar betreffen. Sollte der Kunde von einem rechtmäßigen Arbeitskampf betroffen sein, sind im Einsatz befindliche Mitarbeiter abzuziehen, es sei denn, der Einsatz soll im Rahmen eines für den Kundenbetrieb vereinbarten Notdienstes erfolgen und der Mitarbeiter stimmt dem Einsatz zu.

#### **15. BEANSTANDUNGEN**

Sämtliche Beanstandungen, insbesondere, wenn der Entleiher feststellt, dass die Leistung eines von Verleiher überlassenen Mitarbeiters für die bei der Anforderung genannte Tätigkeit nicht ausreicht, hat der Auftraggeber unverzüglich dem Verleiher mitzuteilen. Zeigt der Entleiher Mängel nicht innerhalb einer Woche nach Entstehen des die Reklamation begründeten Umstandes an, sind sämtliche Ansprüche ausgeschlossen.

#### **16. HAFTUNG DER ALLPERSONA GMBH**

Die Allpersona GmbH haftet nur für die vertraglich vereinbarte Tätigkeit. Die Haftung ist ausgeschlossen, wenn überlassene Arbeitnehmer mit

Wertgegenständen, Geldangelegenheiten oder nicht vereinbarten Arbeiten betraut werden. An die Arbeitnehmer dürfen keine Zahlungen oder Vorschüsse geleistet werden. Die Haftung beschränkt sich auf Schäden, die durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Verletzung der vorstehenden Auswahlverpflichtung entstehen. Für weitergehende Ansprüche haftet die Allpersona GmbH nicht. Die Allpersona GmbH haftet nicht für die Ausführung der Arbeiten durch den Mitarbeiter sowie für Schäden, die dieser in Ausübung seiner Tätigkeit verursacht. Der Kunde ist verpflichtet, die Allpersona GmbH von allen Ansprüchen freizustellen, die Dritte im Zusammenhang mit der Ausführung und der Verrichtung der dem überlassenen Mitarbeiter übertragenen Tätigkeit erheben. Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet die Allpersona GmbH bei eigenem Verschulden nach den gesetzlichen Bestimmungen.

#### **17. ALLGEMEINES**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise nichtig sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Eine unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten zwischen Verleiher und Entleiher ist Traunstein. Das gilt auch für Auftraggeber, deren Unternehmenssitz im Ausland ist. Stand: 01.02.2017